

TIETOSUOJASELOSTE / REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, 2016/679)

Päiväty: 27.8.2026

1. Rekisterinpitäjä

- **Nimi:** Halosenlahden kyläyhdistys ry
- **y-tunnus:** 2846837-7
- **Yhteystiedot:** c/o Leila Ukkola, Putaankyläntie 290, 90860 Halosenniemi, leila.ukkola@gmail.com

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

- **Nimi:** Sanna Kämäräinen
- **Sähköposti:** kamarainensanna@outlook.com

3. Rekisterien nimet ja tarkoitus

- Yhdistyksen jäsenrekisteri
- Asukaskyselyn vastaajarekisteri
- Liikuntakerhon ja muiden tapahtumien kävijäluettelot
- Muut yhdistystoimintaan liittyvät tilapäiset osallistuja- ja ilmoittautumisrekisterit (esim. talkoot, retket)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- **Jäsenrekisteri:** Yhdistyslain mukainen velvoite ylläpitää jäsenluetteloa, jäsenmaksujen kerääminen ja jäsentiedotus. *Peruste: lakisääteinen velvoite ja sopimus/jäsenyys.*
- **Asukaskysely:** Kylän kehittäminen, kyläturvallisuuden kartoitus ja tulosten analysointi. Kysely on pääsääntöisesti anonyymi. *Peruste: rekisteröidyn suostumus.*
- **Liikuntakerho ja tapahtumat:** Kävijämäärien seuranta, tilojen ja ryhmien hallinta, turvallisuus sekä tarvittaessa toiminnasta tiedottaminen. *Peruste: oikeutettu etu tai suostumus.*

5. Rekisterien tietosisältö

- **Jäsenrekisteri:** Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, liittymisvuosi, jäsenmaksutiedot.
- **Liikuntakerho / tapahtumat:** Nimi, yhteystiedot (tarvittaessa), huoltajan tiedot (jos alaikäinen osallistuja), käyntikerrat.

- **Asukaskysely (yhteystietojen antaminen):** Mikäli vastaaja haluaa jättää yhteystietonsa (esim. arvontaa, yhteydenottoa tai lisätietoja varten), kerätään nimi, sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero.

6. Tietosuoja ja tietojen käsittely asukaskyselyssä

- Asukaskyselyn vastaukset käsitellään luottamuksellisesti.
- Mikäli vastaaja antaa kyselyn yhteydessä yhteystietonsa, ne **erotetaan välittömästi muista kyselyvastauksista**, eikä yksittäisen vastaajan henkilötietoja voida yhdistää hänen antamiinsa kyselyvastauksiin.
- Yhteystietoja käytetään vain vastaajan ilmoittamaan tarkoitukseen (esim. arvonnän voittajalle ilmoittamiseen tai yhteydenottoon palautteen takia) ja ne poistetaan heti käsittelyn päätyttyä.

7. Tietojen säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään yksinomaan rekisteröidyltä itseltään jäseneksi liittymisen, tapahtumiin ilmoittautumisen tai kyselyyn vastaamisen yhteydessä.

8. Tietojen luovutus ja siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta tai ellei laki siihen velvoita. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterien suojauksen periaatteet

- **Sähköiset aineistot:** Tiedot säilytetään suojatuissa pilvipalveluissa tai laitteilla, joihin on pääsy vain nimetyillä yhdistyksen vastuuhenkilöillä salasanojen ja käyttäjätunnusten avulla.
- **Manuaaliset aineistot:** Paperiset listat (kuten liikuntakerhon allekirjoitetut kävijäluettelot) säilytetään lukitussa tilassa ja hävitetään tietoturvalisesti, kun ne eivät enää ole tarpeen.

10. Säilytysaika

- Jäsentiedot säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä.
- Liikuntakerhojen ja tapahtumien kävijäluettelot säilytetään vain toimintakauden tai kirjanpidollisen/tilastollisen tarpeen vaatiman ajan.
- Kyselyn yhteystiedot poistetaan välittömästi arvonnän tai yhteydenoton suorittamisen jälkeen.
- Huomioidaan rekisterijärjestelmän palveluntarjoajalta varmuuskopioinnin säilytysaika.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot.
- Pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua.
- Pyytää tietojensa poistamista ("oikeus tulla unohdetuksi"), kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeutettuun etuun.
- Peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa.

Oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot tulee lähettää kirjallisesti osiossa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.